

Принято на заседании педагогического
Совета
Протокол № 2 от 12.11.2020 г.

Утверждаю:
Директор: _____ И.И. Фомина
Приказ № 47/2 от 12.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (с изменениями от 1 февраля 2005 г., 9 июня 2007 г., 18 августа 2008 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №1289; 2005, №7, ст.560), Рекомендациями по установлению учебной нагрузки учителей, подготовленные ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ 26 сентября 2007 г. № 188, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69, письмом Минобрнауки РФ от 8 мая 2003 г. № 20-1303/20-5, Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат» (далее -ОУ).

1.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с образовательным

учреждением. К педагогическим работникам образовательного учреждения относятся должности: учитель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по труду, педагог-организатор.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1 Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, занимающимися обучением и воспитанием обучающихся в ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат», характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом ОУ с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогических работников, и включает:

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

-время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

-периодические кратковременные дежурства в ОУ в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима для учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в ОУ в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается сменность работы ОУ, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по ОУ педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

-выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с семьями учащихся, заведование учебными кабинетами, руководство методическими советами и др.)

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых ОУ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (с изменениями от 1 февраля 2005 г., 9 июня 2007 г., 18 августа 2008 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №14, ст.1289; 2005, №7, ст.560), (Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей, подготовленные ЦК профсоюзов народного образования и науки РФ 26 сентября 2007 г. №188, Положение об особенностях режима рабочего времени и время

отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69, письмо Минобразования РФ от 8 мая 2003 г. №20-1303/20-5) определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.6.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

25 часов в неделю – воспитателям образовательной организации;

20 часов в неделю – учителям-логопедам, учителям – дефектологам;

36 часов в неделю – педагогам – психологам, социальным педагогам, педагогам – организаторам, инструкторам по труду образовательного учреждения;

18 часов в неделю – учителями 1-9 (10 - 11) классов образовательной организации.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательскую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования образовательных учреждений норма часов преподавательской работы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо и короткие перемены (перерывы) между ними от их продолжительности.

Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

Учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

Учителям общеобразовательного учреждения, у которых по независящим причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течении года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.7. Нормируемая часть рабочего времени для педагога – организатора, педагога – психолога, методиста определяется 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.8. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приёмом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

2.9. При составлении расписаний учебных занятий ОУ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.10. Перерывы осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся ОУ и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.11. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организованную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы)), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением платы в установленном порядке.

2.12. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.13. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами ОУ и графиками работ с указанием их характера.

2.14. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ОУ.

2.15. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по ОУ по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются к учебно - воспитательной, методической, организационной работе.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ОУ.

3.2. Объём учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объёма установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Режим методического дня

4.1. Дни недели (периоды времени, в течение которых ОУ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.

4.2. Методический день педагогический работник может использовать для:

- самообразования;
- повышения квалификации;
- подготовки к аттестации;
- подготовки к занятиям;
- разработки методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработки индивидуальных планов обучающихся;
- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- изучения передового педагогического опыта;
- знакомства с новинками научно- педагогической литературы;
- посещения библиотеки, лекций специалистов.

4.3. Педагогический работник в методический день обязан:

- присутствовать и (или) участвовать в работе профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану работы образовательного учреждения.
- при производственной необходимости заменять болеющих учителей.

5. Нормы трудоёмкости и нормы напряжённости труда педагогических работников

5.1. При расчётах объёма педагогической работы, планировании и учёте труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

5.2. Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере 18 часов в неделю на 1 ставку. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 2 ставок.

5.3. Педагогическая нагрузка педагогического работника (уроки, элективные и факультативные курсы, индивидуальные консультации по предмету, кружки, секции и т.п.) регулируется соответствующими распоряжениями. Педагогический работник может отработать свою норму часов не ежедневно, а в течение определённых дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряжённости (интенсивности труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если это предусмотрено расписанием.

5.4. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогически работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками Учреждения в пределах установленного рабочего дня за счёт уменьшения им на этот период объёма внеурочной работы. Работа педагогических

работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться в виде почасовой оплаты или на условиях внутреннего совместительства.

5.5. Норма внеурочной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

5.6. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- учебно – методическая работа;
- организационно – методическая работа;
- научно – исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации.

5.7. Распределение объёма учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании.

5.8. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня согласовывается с заместителем директора по воспитательной и учебно – воспитательной работе и утверждается директором ОУ.

6. Режим рабочего времени работников ОУ в каникулярный период:

6.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся ОУ и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

6.3. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учётом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

6.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы а неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

6.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

7.Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогическим и других работников Учреждения.

7.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждению по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V настоящего Положения.

8. Режим рабочего времени работников, организующих летний оздоровительный отдых в образовательном учреждении

8.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные, образовательные и трудовые лагеря с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период на базе ОУ и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

8.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные, образовательные и трудовые лагеря с дневным пребыванием детей может иметь только с согласия работников.