

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 28.05.2015 г.

Принято на общем собрании трудового
коллектива, протокол № 1 от 07.02.2020



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

И.И. Фомина

Приказ № 21/3 от 29.05.2015 г.

Приказ от 07.02.2020 № 03/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе совместители, а также медицинские работники школы-интерната, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат», настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация опытно-экспериментальной работы в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат».
- определение направлений взаимодействия с социумом;
- решение вопроса о создании объединений обучающихся и воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие образовательных программ школы-интерната;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов обучения, воспитательной и методической работы, инспектирование и контроль образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о допуске, порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников школы-интерната;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива школы-интерната;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- обсуждение и принятие годового плана работы;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам обучения;
- обсуждение вопросов социальной поддержки обучающихся, воспитанников;
- утверждение программы развития образовательного учреждения, ежегодного доклада Учредителю об исполнении государственного задания.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), программы с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» могут приглашаться представители учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат».
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат». Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения, либо по решению руководителя.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителю учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.