

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 3 от 30.12.2020

Утверждаю:
Директор ГОУ ЯО «Рязанцевская
школа-интернат»:

И.И. Фомина
приказ № 01/3 от 11.01.2021

**Положение
о переводе в другое образовательное учреждение
и отчислении обучающихся государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат»
(ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образования.

1.3. Требования Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

2. Порядок и основания перевода учащихся в другое образовательное учреждение

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по желанию родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться только с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающихся на основании суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы (п.3.4).

3.Порядок и основания отчисления обучающихся из ОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2.настоящих Правил.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста;
- 3) в связи с наличием заболевания, препятствующего продолжению образования на прежних условиях на основании заключения ПМПК;
- 4) в связи с направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение по решению суда;
- 5) в случае постановки (уточнения) диагноза, исключающего дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении;
- 6) в случае помещения обучающегося в учреждения системы социальной защиты;
- 7) в случае смерти обучающегося.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. При досрочном отчислении из учреждения по основаниям, установленным пунктом 4.2 (кроме п.п.2 и 7) родители (законные представители) подают в Учреждение заявление об отчислении и о выдаче:

- личного дела обучающегося,
- ведомости текущих оценок,
- медицинской карты № 026.

3.5. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 4.2. (п.п.2) совершеннолетний обучающийся подаёт в Учреждение

заявление об отчислении. В трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося Учреждение выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.6 Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.7. Отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из образовательного учреждения как мера дисциплинарного взыскания не допускается.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении обучающихся

4.1. В случае возникающих разногласий при переводе или отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) администрации образовательного учреждения.

4.2. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.