

Согласовано на Совете ОУ

Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю



Директор школы-интерната *И.И. Фомина* И.И. Фомина

Приказ от 31.08.2020 № 38/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат») (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и другими федеральными и региональными правовыми актами, регуливающими организацию питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» в соответствии с Законодательством, а также устанавливает меры социальной поддержки для обучающихся школы-интерната.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната

2. Организация питания в ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»

- 2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой и пищеблока.
- 2.2. Для обеспечения питания школьников образовательное учреждение самостоятельно осуществляет закупку продуктов, приготовление блюд для приёмов пищи в соответствии с ежедневным меню и режимом питания.
- 2.3. Организация питания осуществляется штатными работниками образовательного учреждения.
- 2.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, рекомендаций федеральных и региональных органов власти по организации питания обучающихся образовательных организаций начального и основного образования.
- 2.5. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями к организации питания, а также расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности в образовательном учреждении.
- 2.6. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, при дистанционном обучении учащихся, в праздничные дни.
- 2.7. Во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, при дистанционном обучении, при индивидуальном обучении на дому питание предоставляется в виде набора продовольственных продуктов («сухих» пайков).
- 2.8. Для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409 – 08, СП 2.3.6.1079-01 в школе имеются помещения для хранения продуктов, приготовления и приёма пищи.
- 2.9. Помещения пищеблока, столовой оснащаются необходимым оборудованием, инвентарём, посудой, мебелью, моющими и дезинфицирующими средствами.
- 2.10. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

- 3.1. Все обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счёт бюджетных средств.
- 3.2. Учащиеся, зачисленные в группу круглосуточного пребывания, обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием. Остальные учащиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

- 3.3. Питание организуется на основе примерного 10-дневного меню для детей с 7 до 11 лет и с 12 до 18 лет.
- 3.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание совместно с работниками пищеблока. Меню согласовывается с отделом Роспотребнадзора, утверждается директором школы-интерната.
- 3.5. Приём пищи обучающимися организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.
- 3.6. Отпуск блюд осуществляется по меню-требованию. Заявка на количество питающихся уточняется классными руководителями ежедневно. Обработку заявок осуществляет медицинская сестра, ответственная за организацию питания.
- 3.7. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 3.8. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.
- 3.9. При наличии медицинских показаний для детей организуется диетическое питание.
- 3.10. Ежедневное меню, с указанием названий блюд, их объёмов, вывешивается в обеденном зале.
- 3.11. Организуется питьевой режим, который утверждается приказом директора школы. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Меры социальной поддержки при организации питания обучающихся

- 4.1. Право на получение меры социальной поддержки-предоставление бесплатного двухразового горячего питания-есть у всех обучающихся, отнесенных к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на основании заключения ЦПМПК, заявления родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного двухразового питания в школе.
- 4.2. Для обучающихся по состоянию здоровья на дому, которые также имеют право на получение социальной услуги в виде бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся набор продуктов питания, стоимость которого соответствует затратам на двухразовое питание в школе-интернате за учебные дни в течение месяца.
- 4.3. Обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение бесплатного

двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

5. Права и обязанности участников процесса организации питания.

5.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания для учащихся;

-обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих организацию питания в образовательном учреждении;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, Совете ОУ, педагогических советах.

5.2. Заместитель директора по административно – хозяйственной части:

-обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования, помещений пищеблока и столовой;

-обеспечивает наличие достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно – гигиенических средств, уборочного инвентаря.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует работу с классными руководителями по получению документов, необходимых для организации питания обучающихся, от родителей (законных представителей);

-контролирует посещаемость обучающимися школьной столовой;

-организует работу с воспитателями, родителями по привитию обучающимся санитарно-гигиенических навыков, навыков культурного поведения при приёме пищи, а также воспитанию привычек здорового питания;

-предоставляет справки о количестве учебных дней за месяц для формирования набора продуктов обучающимся на дому по состоянию здоровья.

5.4. Медицинский работник, ответственный за организацию питания:

-осуществляет ежедневный учёт обучающихся;

-составляет сбалансированное ежедневное меню по возрастным категориям обучающихся, с учётом двухразового или пятиразового питания;

-контролирует сбалансированность питания обучающихся по основным ингредиентам и калорийности, качество приготовленных блюд, соблюдение санитарно-гигиенического режима на пищеблоке.

5.5. Повара, кладовщик:

-выполняют обязанности в рамках должностной инструкции:

- контролируют качество сырья и готовых блюд, своевременно принимают меры при обнаружении некачественной пищевой продукции;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- контролируют количество фактических полученных учащимися завтраков, обедов, полдников, ужинов;

5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно оповещают классного руководителя о временном отсутствии в его школе для снятия с питания, предупреждают медицинского работника (классного руководителя) об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным десятидневным и ежедневным меню;
- имеют право организовать инициативную группу для осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

6. Контроль за организацией питания.

- 6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании плана производственного контроля, утвержденного директором школы.
- 6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулирует Положение о бракеражной комиссии ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат». Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 6.3. Лабораторные исследования готовых блюд и полуфабрикатов проводят технологическая лаборатория ГПОУ ЯО Ярославского колледжа индустрии питания, Аккредитованный испытательный лабораторный центр ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области» (филиал в Ростовском МР).
- 6.4. Лабораторные исследования воды проводит Аккредитованный испытательный лабораторный центр ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области» (филиал в Ростовском МР).
- 6.5. Текущий контроль организации питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания осуществляют медицинский персонал школы, бракеражная комиссия.
- 6.6. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия образовательного учреждения.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и действующими законами Российской Федерации.