

Согласовано на Совете ОУ

Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю

Директор школы-интерната И.И. Фомина

Приказ № 38/10 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)

1 . Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат») (далее-Положение) разработано на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.2. Положение разработано в целях:

-соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания;

-создания условий, способствующих укреплению здоровья, формирования навыков правильного питания;

-обеспечения санитарно-гигиенической безопасности питания.

1.3. Положение устанавливает порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания в ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат».

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения школьной столовой и оформления результатов посещения членами общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.5. Задачи мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся:

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

-обеспечение разнообразного здорового питания.

2. Организация и направления деятельности родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

2.1. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся осуществляется:

- в форме анкетирования детей и их родителей (законных представителей);
- посредством участия в работе общественной комиссии.

2.2. В период карантина, пандемии и других форс- мажорных ситуаций родители (законные представители) не посещают помещение для приёма пищи учащимися (школьную столовую).

2.3. В рамках установленной компетенции представители общественной комиссии родительского контроля имеют право:

- ознакомиться с двухнедельным и ежедневным меню;
- осуществлять контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- осуществлять контроль соблюдения режима питания обучающихся;
- осуществлять контроль выполнения правил личной гигиены учащимися;
- осуществлять контроль посещения обучающимися столовой (поведение, культура приёма пищи, сопровождение детей);
- осуществлять контроль санитарного состояния столовой, обеденной мебели, столовой посуды;
- осуществлять контроль деятельности сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда);
- осуществлять контроль наличия документации, подтверждающей лабораторно-инструментальные исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

2.4. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой не должны нарушать или вмешиваться в процесс питания.

3. Организация посещения законными представителями школьной столовой. Документальное оформление посещения.

3.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую по предварительному согласованию с администрацией ОУ.

3.2. На основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с администрацией ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат», составляется график посещения школьной столовой.

3.3. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения.

3.4. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал регистрации обращений граждан.

3.5. Количественный состав группы для одновременного посещения не должен превышать 3 человек.

3.6. Заявка должна содержать сведения о:

- планируемом времени посещения (день и время);

- ФИО членов общественной комиссии;
- контактных номерах телефонов членов общественной комиссии;
- ФИО и классах обучающихся, в интересах которых действуют законные представители.

3.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. Результаты рассмотрения должны быть сообщены членам общественной комиссии в течение последующих после рассмотрения заявки суток, оформлены в виде письменного разрешения на посещение школьной столовой членами инициативной группы, выполняющей функции общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат».

3.8. Допуск в столовую членов общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся возможен в случае наличия у них данных флюорографии, документа, удостоверяющего личность, при соблюдении санитарных норм посещения столовой.

3.9. Члены общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» должны ознакомиться с данным Положением. Результаты проверки оформляются актом, передаются администрации школы в день проверки.

3.10. Члены общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся регистрируют свои посещения в Журнале посещения общественной комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся на общешкольном родительском собрании, публикуется на официальном сайте ОУ.

4.2. Результаты проведённых контрольных мероприятий оформляются актами и рассматриваются на общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета ОУ, общих собраниях трудового коллектива.