

Принято на заседании педагогического  
совета,  
протокол № 3 от 10.01.2020 г

Утверждаю:

Директор

И.И. Фомина



Приказ № 01 от 10.01.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», уставом ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, систему оценивания, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» и утверждается приказом директора школы.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
- отслеживание динамики формирования навыков учебной деятельности;
- фиксация индивидуальных достижений обучающихся в количественной оценке;
- фиксация индивидуальных достижений обучающихся в качественной оценке: в 1 классе, 2 классе (первое полугодие), обучающихся с умеренной умственной отсталостью и имеющих сложный дефект.

1.5. Текущий контроль успеваемости -это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.6.Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- четвертную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1)**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ в течение оцениваемого периода, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, продвижения в овладении универсальными учебными действиями, овладения социальными компетенциями.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1)

определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

### 2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

-устная проверка (оценка устного ответа обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.),

-письменная проверка знаний в форме контрольной, проверочной, самостоятельной, диктанта и др.,

-комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок) в форме лабораторной и практической работ, работы с контурной картой, с инструкционной картой, реферата, творческой работы и др.

2.4. Материалы текущего контроля успеваемости разрабатываются учителями-предметниками, учителями начальных классов. Умения по физической культуре контролируются в ходе проведения контрольных упражнений.

2.5. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1), при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) (письменных контрольных работ, тестирования по устным предметам, контроля навыков чтения во 2-9 классах и пр.) составляется заместителем директора по УВР на каждую учебную четверть. График утверждается директором образовательной организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и в первой-второй четвертях учебного года во 2 классе осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Успеваемость обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) 2 (со второго полугодия) - 9 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. Оценка устного ответа этих обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (электронный) в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) оцениваются также по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку.

2.11. Отметки носят мотивационную направленность. При усилиях со стороны учащегося по овладению учебными навыками отметка должна быть положительной и стимулирующей дальнейший рост познавательной активности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Критерии оценивания достижений по каждому предмету определяются основными требованиями образовательной программы к знаниям и умениям учащегося и могут корректироваться в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.12. Количество отметок при 1-2 часовой недельной нагрузке по учебному предмету должно быть не менее 3. При недельной нагрузке по учебному предмету более 2 часов количество отметок должно быть не менее 9, с обязательным учётом качества знаний по письменным работам.

2.13. При изучении факультативных курсов применяется оценка усвоения учебного материала обучающимися с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) по пятибалльной системе.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, при длительном пребывании в лечебном учреждении, происходит на основании отметок, полученных в ходе обучения в лечебных (санаторных) учреждениях при предоставлении в школу табеля успеваемости.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1)**

3.1. Четвертная аттестация обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти).

3.2. Отметка данным обучающимся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в течение учебной четверти, с

учетом отметок за контрольные и проверочные работы, как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления.

3.3. При пропуске обучающимся по неуважительной причине 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (см. п. 2.12.), обучающийся не аттестуется. В классный (электронный) журнал в соответствующей графе при неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

3.4. Обучающийся по данному предмету в этом случае имеет право в каникулярное время пройти повторно четвертную промежуточную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме, не позднее, чем за неделю до начала каникул, информируют администрацию школы о желании пройти четвертную промежуточную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный (электронный) журнал, и проводится четвертная аттестация данных обучающихся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся (электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1)**

4.1. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации для учащихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.3. К устным формам годовой аттестации учащихся относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1):

-все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

-в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.5. Требования к материалам для проведения промежуточной годовой аттестации с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1):

-материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

-содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются:

-дети-инвалиды,

-дети, заболевшие в период годовой аттестации,

-дети, пребывающие в санаторно-лечебных учреждениях.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала годовой аттестации.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей обучающихся) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащихся.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в личном деле учащихся.

4.11. Годовые отметки обучающимся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) выставляются на основе четвертных отметок, с учётом результатов годовой промежуточной аттестации; выставляется отметка, равная среднему арифметическому значению четвертных отметок, в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана за учебный год выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

#### **5. Порядок перевода обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1) в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа - интернат обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **6. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1)**

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения, родители (законные представители) обучающегося.

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3.Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за четверть и год их ребенка. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации обучающегося-письменно уведомить родителей (законных представителей) ребёнка о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

6.5.Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

6.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:



-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения не менее одного года.

## **8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы - интерната:

-организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

-организует проверку аттестационного материала;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы – интерната организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях.**

Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1, Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2

-Федеральный закон от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

-Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

-Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"

-Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

-Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат»

-Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников государственного общеобразовательного учреждения

Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)

-Положение об электронном классном журнале (электронном дневнике) государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат» (ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)

#### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса в ГОУЯО «Рязанцевская школа-интернат».

10.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат».