

ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы *И.И. Фомина* И.И. Фомина  
Приказ от 29.12.2018 № 36

### ПОЛОЖЕНИЕ

"Об индивидуальном обучении на дому учащихся  
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской  
области "Рязанцевская школа-интернат"

(ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»)

п. Рязанцево  
2018

## **1 Общие положения**

1.1 Положение "Об индивидуальном обучении на дому учащихся ГОУ ЯО "Рязанцевская школа-интернат" (далее – Положение, ОО) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 (ред. от 17.07.2015) "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

Письма Минобрнауки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 "Рекомендации по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в субъекте РФ";

Письма Управления специального образования Минобрнауки РФ от 28 февраля 2003 г. № 27/2643-6 "Методические рекомендации по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения";

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому".

1.2 Настоящее Положение определяет организацию индивидуального обучения на дому детей, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации.

1.3 Обучение больных детей, детей-инвалидов с интеллектуальными нарушениями на дому осуществляется согласно адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант I и II, разработанным с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры и характера течения заболевания.

1.4 Общее руководство организацией индивидуального обучения на дому осуществляет директор ОО, непосредственное - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5 Положение является локальным нормативно-правовым актом, вводится в действие приказом директора ОО и действительно до принятия новой редакции.

1.6 Разработка нового Положения, внесение изменений и дополнений в утвержденное Положение осуществляется в случае выхода новых нормативных правовых документов или изменений в наименовании образовательной организации.

## **2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1 Организация индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать занятия в школе, осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный обучающийся.

2.2 Основанием для организации обучения на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;
- заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК);

2.3 В соответствии с документами, представленными родителями (законными представителями) обучающегося, директором ОО издается приказ об организации

индивидуального обучения на дому. Приказом, для проведения занятий, назначаются учителя, определяются часы на учебные предметы.

2.4 При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.5 Между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому на срок, указанный в справке КЭЖ.

2.6 Организация образовательного процесса обучающихся данной категории регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.7 Учебные занятия с обучающимися на дому планируются и проводятся, как правило, в первой половине дня в соответствии с утвержденным расписанием, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка. Занятия могут проводиться в образовательной организации, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в образовательной организации, а часть на дому).

2.8 Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры и характера течения их заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей доставки обучающегося в образовательную организацию.

2.9 На основании заключения лечащего врача, по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды с интеллектуальными нарушениями, могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

### **3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому**

3.1 Освоение обучающимися на дому адаптированной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится во 2-х-9-х классах в доступном для них объеме знаний по годам обучения, по итогам учебной четверти и года в сроки, определенные учебным планом в форме контрольных работ.

3.3 Решение о переводе в следующий класс детей, обучающихся на дому, принимает педагогический совет школы-интерната. Оценка обучающихся с выставлением отметок по основным предметам обучения проводят учителя, ведущие занятия на дому.

3.4 Промежуточная аттестация учащихся с глубокой умственной отсталостью, обучающихся на дому, строится на содержательно-оценочной основе без использования отметки как количественного выражения результатов учебной деятельности учащихся.

3.5 Основным критерием обучаемости (оценки) детей данной категории (п. 3.4) считается формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, развития коммуникативных функций речи, расширение социальных контактов с целью формирования простейших навыков социального общежития - продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

3.6 Учащиеся, не освоившие адаптированную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по одному из предметов, переводятся в следующий класс условно и ликвидируют академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.7 Обучающиеся на дому, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦПМПК.

3.8 Выпускники 9-х классов, обучавшиеся на дому, освобождаются от итоговой аттестации (экзамена) по трудовому обучению решением педагогического совета школы-интерната и оцениваются на основании знаний тех предметов, которые они изучали в процессе индивидуального обучения.

3.9 По окончании 9 класса детям, обучавшимся индивидуально на дому, освоившим адаптированные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и имеющим положительные годовые отметки по всем учебным предметам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

##### *4.1 Образовательная организация:*

- организует обучение по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- определяет, с учетом индивидуальных особенностей и потребностей, перечень предметов, учебную нагрузку;
- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения адаптированных общеобразовательных программ образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;
- выдает выпускникам свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

##### *4.2 Заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе:*

- совместно с ПМПк школы-интерната разрабатывает индивидуальные учебные планы для каждого обучающегося, согласно адаптированной основной общеобразовательной программе образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» (варианты 1 и 2) и рекомендаций ЦПМПК;

- определяет, с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, перечень предметов и учебную нагрузку на каждого учащегося,
- анализирует (проверяет) программы учителей по учебным предметам,
- совместно с учителями, назначенными для проведения занятий на дому, осуществляет подбор необходимых учебников,
- составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) больного ребенка, ребенка-инвалида,
- оказывает методическую и консультативную помощь учителям в планировании, подготовке и проведении занятий.

#### *4.3 Обучающиеся имеют право на:*

- получение бесплатного образования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение квалифицированной помощи в обучении по рекомендации ЦППМК: сопровождение учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом;
- условия обучения, гарантирующего охрану и укрепление здоровья.

#### *Обучающийся обязан:*

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОО;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

#### *4.4 Права и обязанности родителей (законных представителей).*

##### *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом психофизиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО.

##### *Родители (законные представители) обязаны:*

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах ОО;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий;

- предоставлять своевременно заключение медицинской организации на индивидуальное обучение, документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия учащегося на уроках.

#### *4.5 Права и обязанности педагогических работников.*

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение на дому, обязан:*

- осуществлять тематическое планирование на учебный год по своему учебному предмету, писать характеристику на ученика по итогам учебного года и для представления в медицинское учреждение.

- вести журнал индивидуальных занятий с детьми, обучающимися на дому, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка.

- в конце учебного года сдать отчет о работе с ребенком (для детей с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости), где указывает результаты обученности ребенка, выводы и рекомендации. К отчету прилагаются работы ученика (аппликации, пиктограммы, поделки, рисунки и т.д.).

*Классный руководитель обязан:*

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию образовательной организации о всех нарушениях в образовательном процессе.

#### *4.6 Администрация образовательной организации обязана:*

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

### **5. Порядок оформления классного журнала и журнала индивидуальных занятий.**

5.1 Фамилия, имя, отчество и все необходимые сведения о ребенке заносятся в классный журнал классным руководителем.

5.2 На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором образовательной организации, содержание пройденного материала, количество часов.

5.3 Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

5.4 В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

5.5 Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса.

5.6 Данные о переводе обучающегося на дому в другой класс и выпуска из школы-интерната своевременно выставляются в классный журнал.

5.7 В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

5.8 В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

5.9 Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 5 лет.