

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 3 от 30.12.2020

Утверждаю:
Директор ГОУ ЯО «Рязанцевская
школа-интернат»:

_____ И.И. Фомина
приказ № 01/3 от 11.01.2021

ПОРЯДОК

зачёта результатов освоения обучающимися ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Приказа Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачёта Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачёта ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачёта результатов обучающихся устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемые обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» (далее-ОУ) для получения зачёта.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачёт в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики соответствующей оценки, полученной при освоении адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или при освоении основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей и практики

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов в ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат» может производиться для обучающихся:

- на дому;
- по индивидуальному учебному плану;
- находящихся на длительном лечении в стационарных отделениях медицинских учреждений;
- прошедших летнюю трудовую практику на базе предприятий, осуществляющих свою деятельность в соответствии с направлениями профессионально – трудового обучения (технологии) ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат», предоставивших справку о прохождении летней практики.

2.2. Освоение учащимся учебных предметов в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

2.3. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90 % от объёма часов по учебному плану.

2.4. ГОУ ЯО «Рязанцевская школа – интернат» сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.7. Зачёт результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. учащегося;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

-отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

-дата;

-подпись;

При подаче заявления родитель(законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.8. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществлявшей образовательную деятельность, справка, содержащая следующую информацию:

-название предмета (предметов);

-класс (классы), год (годы) изучения;

-объём учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

-форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;

-отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.9. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

-зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в организации, осуществлявшей образовательную деятельность, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.10. В случае принятия положительного решения директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.11. В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом школы, который принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

От _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф. И. О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____

Наименование сторонней организации, имеющей юридический адрес

1. _____

(название предмета, год обучения, в объёме ____ (часов), отметка

2. _____

название предмета, год обучения, в объёме ____ (часов), отметка)

Справка _____

прилагается.

наименование сторонней

организации

« ____ » 20 ____ г. Подпись: _____