

ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»

Приказ по основной деятельности

30.12.2020 № 59/5

п. Рязанцево

**О работе ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»
в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2022 года особый режим работы ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» (далее – ОУ) в соответствии с приказом от 24.08.2020 № 37 «Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020-2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции». Отв. Рожкова С.В., заместитель директора по УВР, Яковлева Т.И., заместитель директора по АХЧ, Кутенкова Л.М., медсестра.

2. Учителям-предметникам до 31.12.2021:

-проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

-реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 11.01.2021 г.:

-оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в 2021 году;

-повторно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости предоставить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Рожковой С.В., заместителю директора по УВР, Кутенковой Л.М., медсестре,

оказывать в 2021 году методическую помощь педагогам по организации образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Медицинской сестре Кутенковой Л.М., заместителю директора по АХЧ Яковлевой Т.И. в течение 2021 года контролировать выполнение приказов:

-От 24.08.2020 № 37/1 «О проведении генеральных уборок и назначении лиц, ответственных за их проведение»;

-От 24.08.2020 № 37/2 «О проведении ежедневной влажной уборки»;

-От 24.08.2020 № 37/3 «Об обеспечении условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, обеспечении постоянного их наличия, о назначении ответственных лиц»;

-От 24.08.2020 № 37/4 «Об утверждении формы «Журнала регистрации показаний термометрии сотрудников с данными температуры от 37,1 и выше», «Журнала регистрации показаний термометрии учащихся с данными температуры от 37,1 и выше»;

-От 24.08.2020 № 37/5 «О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»;

-От 24.08.2020 № 37/6 «Об утверждении плана маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше с указанием направления движения, мест изоляции»;

-От 24.08.2020 № 37/7 «О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и работников ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»;

-От 31.08.2020 № 38/3 «Об организации жизнедеятельности коллектива взрослых и учащихся в 2020-2021 учебном году»;

-От 31.08.2020 № 38/7 «О требованиях к организации работы сотрудников, участвующих в получении, хранении продуктов питания, приготовлении, раздаче пищи, мытье посуды, уборке мест приёма пищи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

-От 31.08.2020 № 38/12 «Об утверждении инструкций по профилактике новой коронавирусной инфекции»;

-От 01.09.2020 № 39/6 «Об утверждении графика приёма пищи детьми»;

-От 01.09.2020 № 39/11 «Об утверждении графика обработки бактерицидными облучателями учебных помещений, используемых для проведения занятий с обучающимися»;

-От 01.09.2020 № 39/11 «Об утверждении графика уборки кабинетов и помещений на 2020-2021 учебный год»;

-От 06.11.2020 № 46 «Об утверждении графика обработки бактерицидными облучателями групповых комнат».

6. Рожковой С.В., заместителю директора по УВР, Кутенковой Л.М., медсестре, Яковлевой Т.И., заместителю директора по АХЧ контролировать:

-осуществление деятельности сотрудников и учащихся с соблюдением социальной дистанции;

-ежедневное проведение термометрии учащихся два раза в день (утром и в обед);

- ежедневное проведение термометрии работников – утром на входе;
- проведение термометрии посетителей;
- обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- соблюдение графиков уборок, ежедневных и генеральных, в соответствии с графиками);
- еженедельную выдачу всем сотрудникам недельного запаса средств индивидуальной защиты – масок, перчаток, головных уборов (пищевлок, медицинский блок). Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

Директор школы:

И.И. Фомина

