



И.И. Фомина

30 декабря 2021 года

**Отчет
об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»

(наименование учреждения)

за второе полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Секретарь	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным заданием	В течение года (отчет ежеквартально)	Главный бухгалтер, бухгалтер, контрактный	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
			управляющ ий	
1.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в школе-интернате, в том числе: -распределение выплат стимулирующего характера работников школы-интерната -исполнение актов выполненных работ по проведению ремонта в школе-интернате	В течение года (отчет ежеквартально)	Директор, Зам. директ ора по УВР, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.4.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе-интернате при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.5.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Комиссия	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация личного приема граждан администрацией школы-интерната для обращения родителей (законных представителей) воспитанников.	В течение года	Директор, Зам. по УВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.2.	Обеспечение наличия в школе-интернате Журнала регистрации сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»	В течение года	Делопр изв одитель	

1	2	3	4	5
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Директор, Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: -Законодательство РФ об образовании -Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	В течение года по плану родительских собраний	Директор, Зам. директора по УВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.6.	Организация педсоветов и общих собраний сотрудников ГОУ при участии комиссии по противодействию коррупции.	В течение года по плану педсоветов и общих собраний	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ,	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.7.	Организация и проведение переподготовки и повышения квалификации сотрудников в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»	Ежегодно	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер, Контрактный управляющ	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

1	2	3	4	5
			ий	
3. Анतिकоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии, ответственный за сайт школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
4.2.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Ответственный за сайт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (без парольного) доступа Гостевой книги сайта ГОУ.	Постоянно	Ответственный за сайт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

1	2	3	4	5
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до конца декабря	Директор, председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Постоянно	Директор, зам. по УВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

Председатель комиссии



С.В. Рожкова