

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы



И.И. Фомина



2019 года

~ 52/3

**Отчет**  
**об исполнении плана мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»**

наименование учреждения  
за второе полугодие 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения	Постоянно	Директор, зам. по	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции

1	2	3	4	5
	запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		УВР С.В. Рожкова, зам. по АХЧ Т.И. Яковлева	осуществляется в установленные сроки.
1.3.	<p>Заседания комиссии:  Сентябрь  1. Об организации контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в школе-интернате, в том числе:  -распределение выплат стимулирующего характера работников школы-интерната  -исполнение актов выполненных работ по проведению ремонта в школе-интернате.  2. Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школ, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  Декабрь  1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год  2. Об утверждении работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Директор, председатель комиссии</p>	<p>Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.</p> <p>Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.</p>
1.4.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской	В течение года	Комиссия по противодействию	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.



1	2	3	4	5
	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		коррупции	
1.6.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, Зам. по УВР, ВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор	Запланировано на следующий год
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Декабрь	Директор, Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.



1	2	3	4	5
<b>3. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии, ответственный за сайт школы	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	Случаев несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не выявлено.
4.2.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Ответственный за сайт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные



1	2	3	4	5
				сроки.
4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (без парольного) доступа Гостевой книги сайта ОО.	Постоянно	Отвественный за сайт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор, председатель комиссии	Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» не зафиксировано.
4.5.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	до 20 декабря	Директор, председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок	В течение года	Директор, главный	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции

1	2	3	4	5
	товаров, работ, услуг для государственных нужд		бухгалтер. контрактны й управляющ ий	осуществляется в установленные сроки.
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Постоянно	Директор. зам. по УВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.5.	Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о самообследовании деятельности ОО, государственного задания с отчетом об их исполнении.	Согласно регламенту	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.