

УТВЕРЖДАЮ:

В.И.О директора школы

Т.И. Яковлева



«15» 06

2020 года

~ 30/1

**Отчет
об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»

(наименование учреждения)

за первое полугодие 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников ОО	Январь	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОО о порядке и осо-	Постоянно	Директор, зам. по УВР С.В.	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется

1	2	3	4	5
1.4.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, Зам. по УВР, ВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Директор, Председатель комиссии	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии, ответственный за сайт школы Сеницина Т.А.	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Ответственный за сайт Сеницина Т.А.	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (без парольного) доступа Гостевой книги сайта ОО.	Постоянно	Ответственный за сайт Сеницина Т.А.	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и	23.03.2020 30.06.2020	Комиссия	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется

1	2	3	4	5
	организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению			в установленные сроки.
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.2.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор, главный бухгалтер Кузина Т.А., контрактный управляющий Турбина О.В.	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Постоянно	Директор, зам. по УВР Рожкова С.В.	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.4.	Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о самообследовании деятельности ОО, государственного задания с отчетом об	Апрель	Директор Отвественный за сайт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
	их исполнении.	Ежеквартально	Синицина Т.А.	

Председатель комиссии по противодействию коррупции



С.В. Рожкова