



УТВЕРЖДАЮ:
директор школы

И.И. Фомина

«30» декабря 2022 года

Отчет
об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» за второе полугодие 2022 года

наименование учреждения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |
|---|--|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. | декабрь | Директор Комиссия по противодействию коррупции | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 1.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Директор, зам. по УВР, ВР | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Директор, председатель комиссии | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 1.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 1.5. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директор, председатель комиссии | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Комиссия | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Директор, Зам. по УВР, ВР | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|----------------|--|--|
| 2.2. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Председатель комиссии, ответственный за сайт школы | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции. | Постоянно | Директор | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 4.2. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том | Постоянно | Ответственный за сайт | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| | числе и через электронные СМИ. | | | сроки. |
| 4.3. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (без парольного) доступа Гостевой книги сайта ОО. | Постоянно | Отвественный за сайт | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 4.4. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Директор, председатель комиссии | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Директор | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | декабрь | Директор, председатель комиссии | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Директор, главный бухгалтер, контрактн управляющ | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; | В течение года | Заместитель директора по УВР | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---------------------|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) | | | |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. | Постоянно | Директор, зам. по УВР | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |
| 5.6. | Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о самообследовании деятельности ОО, государственного задания с отчетом об их исполнении. | Согласно регламенту | Директор | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. |