

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»

И.И. Фомина

30 декабря 2020 года

Приказ № 59/1 от 30.12.2020



**План мероприятий по противодействию коррупции
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области
«Рязанцевская школа-интернат»**

наименование учреждения
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Секретарь	Постоянная актуализация нормативно-правовой базы на антикоррупционную тематику в ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»
1.2.	Анализ на коррупционность проектов, нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГОУ, анализ	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в нормативно-правовом обеспечении ГОУ
1.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 31.03	Директор	Выявление и исключение коррупционных проявлений в

1	2	3	4	5
				деятельности руководителя ГОУ
1.4.	Предоставление сотрудниками, чьи должности входят в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, деклараций конфликта интересов	Ежегодно	Все сотрудники по утвержденному списку	Выявление и исключение коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ГОУ
1.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным заданием	В течение года (отчет ежеквартально)	Главный бухгалтер, бухгалтер, контрактный управляющий	Выявление и исключение коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности ГОУ
1.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в школе-интернате, в том числе: -распределение выплат стимулирующего характера работников школы-интерната -исполнение актов выполненных работ по проведению ремонта в школе-интернате	В течение года (отчет ежеквартально)	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в финансово-хозяйственной деятельности ГОУ
1.7.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе-интернате при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Обеспечение сотрудникам соответствующих и необходимых трудовых условий и гарантий
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор, председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация личного приема граждан администрацией школы-интерната для обращения родителей (законных представителей) воспитанников.	В течение года	Директор, Зам. по УВР	Открытое информационное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудников с целью выявления фактов
2.2.	Обеспечение наличия в школе-интернате Журнала регистрации сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»	В течение года	Делопроизводитель	
2.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших	В течение года	Комиссия	

1	2	3	4	5
	через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	(по факту обращения и/или жалобы)	по противодействию коррупции	коррупционных проявлений
2.4.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Директор, Председатель комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	В течение года по плану родительских собраний	Директор, Зам. директора по УВР	Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, разъяснение прав, обязанностей и ответственности.
2.7.	Организация педсоветов и общих собраний сотрудников ГОУ при участии комиссии по противодействию коррупции.	В течение года по плану педсоветов и общих собраний	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ,	Антикоррупционное просвещение сотрудников, разъяснение прав, обязанностей и ответственности.
2.8.	Размещение на официальном сайте школы-интерната ежегодного публичного отчета о деятельности ГОУ ЯО	Сентябрь	Директор, ответственный	«Прозрачность» деятельности ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-

1	2	3	4	5
	«Рязанцевская школа-интернат» за прошедший учебный год		ый за ведение официального сайта ГОУ	интернат»
2.9.	Организация и проведение переподготовки и повышения квалификации сотрудников в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»	Ежегодно	Директор, Зам.директора по УВР, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий	Повышение уровня антикоррупционной грамотности сотрудников.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии, ответственный за сайт школы	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях ГОУ информационных и просветительских материалов для сотрудников и родителей «Это важно знать?» (по вопросам формирования антикоррупционного поведения)	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.3.	Изготовление памяток по противодействию коррупции			

1	2	3	4	5
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Отвественный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (без парольного) доступа Гостевой книги сайта ГОУ.	Постоянно	Отвественный за сайт	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Другие меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор, председатель комиссии	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

1	2	3	4	5
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Постоянно	Директор, зам. по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям