

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



И.И. Фомина

«30» декабря 2021 года

**План противодействия коррупции
ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат»**

наименование учреждения
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Директор	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 учебный год.	декабрь	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	Постоянно	Директор, зам. по УВР, ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
	коррупции			
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор, председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор, председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
2. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, Зам. по УВР, ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Директор, Председатель комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Анतिकоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии, ответственный за сайт школы	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по	В течение года	Директор, Комиссия	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию

1	2	3	4	5
	вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан		по противодействию коррупции	коррупции
3.3.	Родительское собрание «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	сентябрь	Директор, 3 ам. директора по УВР	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Постоянно	Директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (без парольного) доступа Гостевой книги сайта ОО.	Постоянно	Ответственный за сайт	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор, председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии

1	2	3	4	5
				коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор, председатель комиссии	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактн управляющ	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) 	В течение года	Заместитель директора по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Постоянно	Директор, зам. по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям
5.6.	Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о самообследовании деятельности ОО, государственного задания с отчетом об их исполнении.	Согласно регламенту	Директор	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции