

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции ГОУ ЯО
«Рязанцевская школа-интернат»

17.06.2019 г

Присутствовали:

Рожкова С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции,
заместитель директора по УВР

Яковлева Т.И., заместитель председателя комиссии по противодействию
коррупции, заместитель директора по АХЧ

Синицина Т.А., секретарь, делопроизводитель

Члены комиссии:

Турбина Н.В., старший воспитатель

Мурзина Г.Ю., воспитатель

Приглашенные: Кузина Т.А., главный бухгалтер.

Повестка:

1. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.
2. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении № 44-ФЗ от 05.04.2013.

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Рожкову С.В., которая ознакомила присутствующих с порядком выдачи, заполнения, хранения и учета документов государственного образца об обучении.

Документы выдаются выпускникам 9-х классов по прохождению итоговой аттестации. Основание - решения педсовета. Их вручают не позднее 10 дней после издания приказа об окончании образовательного учреждения. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись выпускнику. При этом необходимо предъявить удостоверяющий личность документ.

Выданные аттестаты регистрируются в специальной книге «Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении».

Свидетельства об обучении, не полученные выпускниками, хранятся в образовательном учреждении до их востребования.

Если в год окончания образовательного учреждения в свидетельстве об обучении обнаружены ошибки, то выдают новый документ и приложение к нему.

Дубликат выдается при утере или порче подлинника свидетельства об обучении или приложения к нему.

Бланки заполняются на русском языке с помощью принтера. Недопустимо вносить сведения рукописным способом. В приложении выставляются итоговые отметки по каждому предмету.

Форма получения образования в аттестатах и приложениях не указывается.

Свидетельства об обучении и приложения не могут заверяться факсимильной подписью. Бланки обязательно скрепляются печатью.

Бланки являются документами строгой отчетности. Они хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

Решили: Принять к сведению информацию Рожковой С.В. Работу по осуществлению контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении признать удовлетворительной.

Проголосовали за – 5 человек, против – 0 человек.

2. По второму вопросу слушали главного бухгалтера Кузину Т.А. Она рассказала о том, что школа-интернат работает в условиях контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.апреля 2013 г. №44-ФЗ. Этот закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок (ст.1, ч.1). В первом полугодии 2019 года были заключены контракты на поставку продуктов питания.

Председатель комиссии



С.В. Рожкова

Секретарь



Т.А. Синицина