

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции ГОУ ЯО
«Рязанцевская школа-интернат»

30.06.2020 г

Присутствовали:

Рожкова С.В., председатель комиссии по противодействию коррупции,
заместитель директора по УВР

Яковлева Т.И., заместитель председателя комиссии по противодействию
коррупции, заместитель директора по АХЧ

Синицина Т.А., секретарь, делопроизводитель

Члены комиссии:

Турбина Н.В., старший воспитатель

Мурзина Г.Ю., воспитатель

Повестка:

1. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.

2. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении № 44-ФЗ от 05.04.2013

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Рожкову С.В. Она сказала, что учет, хранение и выдача документов об обучении производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»

Определены правила выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику (его законным представителям, иному лицу на основании доверенности) в связи с завершением обучения не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об его отчислении из образовательной организации.

В образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств.

Бланки свидетельств хранятся как документы строгой отчетности. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся до их востребования.

До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, подлежит замене. Испорченные бланки уничтожаются.

Образовательная организация выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (имени, отчества) выпускника. Решение о выдаче или об отказе в выдаче дубликата принимается в месячный срок со дня подачи соответствующего заявления.

2. По второму вопросу слушали главного бухгалтера, контрактного управляющего ГОУ ЯО «Рязанцевская школа-интернат» Кузину Т.А. Она рассказала о том, что школа-интернат работает в условиях контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.апеля 2013 г. №44-ФЗ. Этот закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок (ст.1, ч.1). В первом полугодии 2020 года были заключены контракты на поставку продуктов питания.

Председатель комиссии



Рожкова С.В.

Секретарь



Синицина Т.А.